Creación de círculo de alfabetización (PNA)

Referencia rápida SG/07

En esta guía se presenta el procedimiento para la creación de los círculos de alfabetización del Programa Nacional de Alfabetización (PNA).

La presente guía contiene los procesos para la creación de un círculo de alfabetización, creación de servicios y secciones.

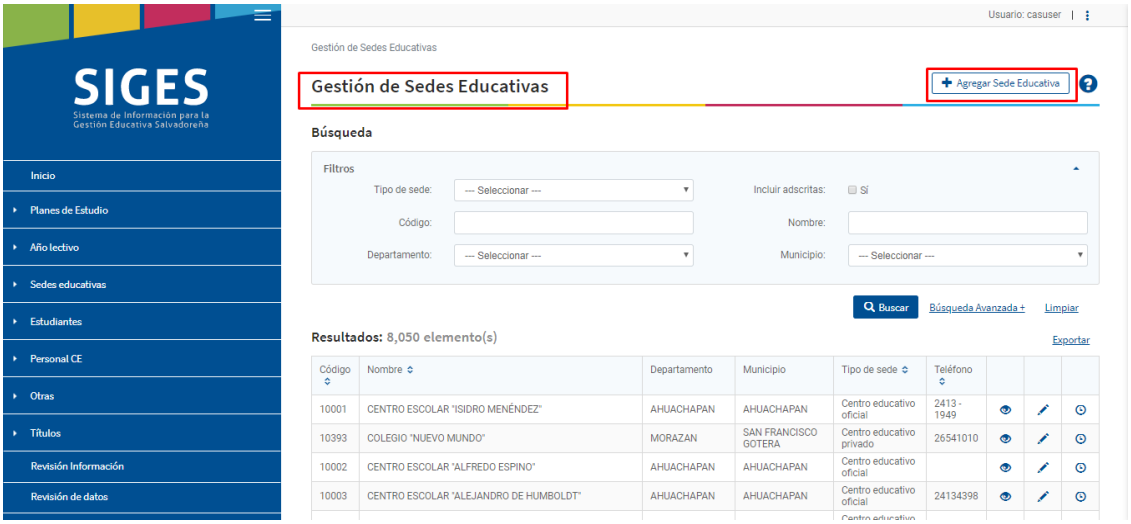
¿Cómo se realiza la creación de un círculo de alfabetización?

Para realizar la creación de un círculo de alfabetización debe acceder con su perfil de usuario (código de usuario y contraseña) al Sistema de información para la Gestión Educativa Salvadoreña (SIGES).

Seleccione el módulo “Centros Educativos”, seguido, en el menú principal acceda a la opción “Sedes educativas”, después haga clic en la subopción “Sedes”.

En la pantalla de inicio de “Gestión de Sede Educativa” debe buscar y hacer clic en el botón “Agregar Sede Educativa”, el cual se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Por ejemplo:

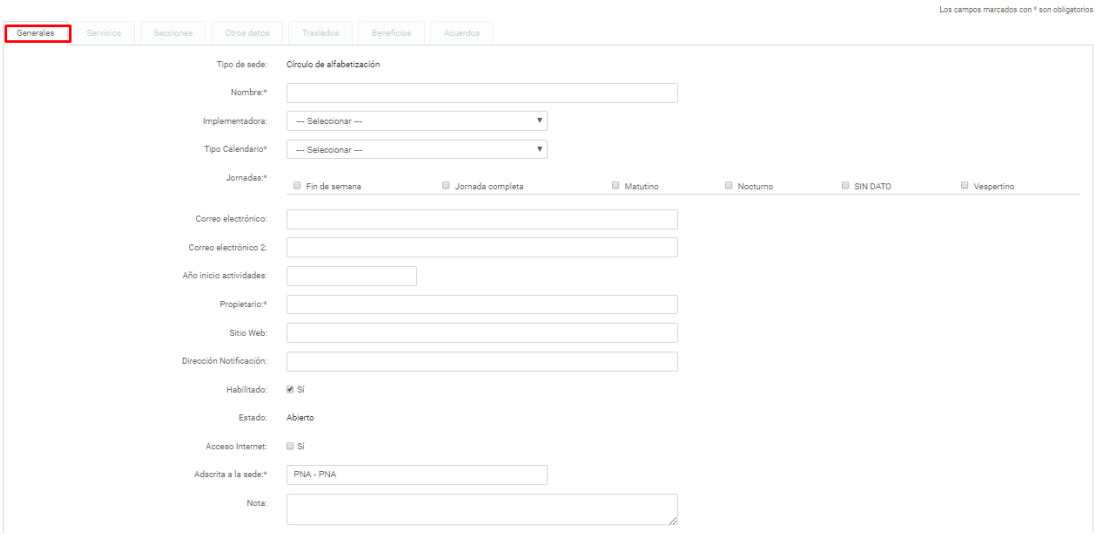


El sistema le redirigirá a una nueva ventana para ingresar los datos del nuevo círculo de alfabetización. En los datos "Generales" se presenta un campo solicitando el "Tipo de Sede" a ingresar, seleccione "Círculo de alfabetización".

Automáticamente, el SIGES le presentará todos los campos de solicitud de información que debe llenar para agregar el nuevo círculo de alfabetización.

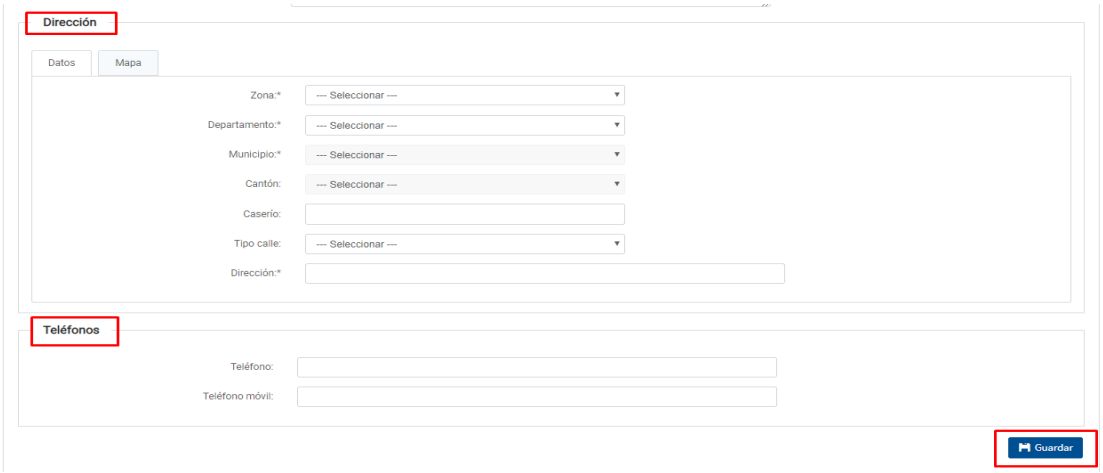
Para continuar con el proceso, debe completar cada uno de los campos obligatorios solicitados, los cuales están señalados con un asterisco (*).

Por ejemplo:



En los "Datos Generales" se debe especificar el Nombre, tipo de implementadora, el tipo de calendario a utilizar y las jornadas destino para los círculos de alfabetización. Además, debe agregar un correo electrónico para contacto, el año de inicio de las actividades y nombre de propietario. Posteriormente, se debe ingresar los datos en el apartado "Dirección"

Por ejemplo:



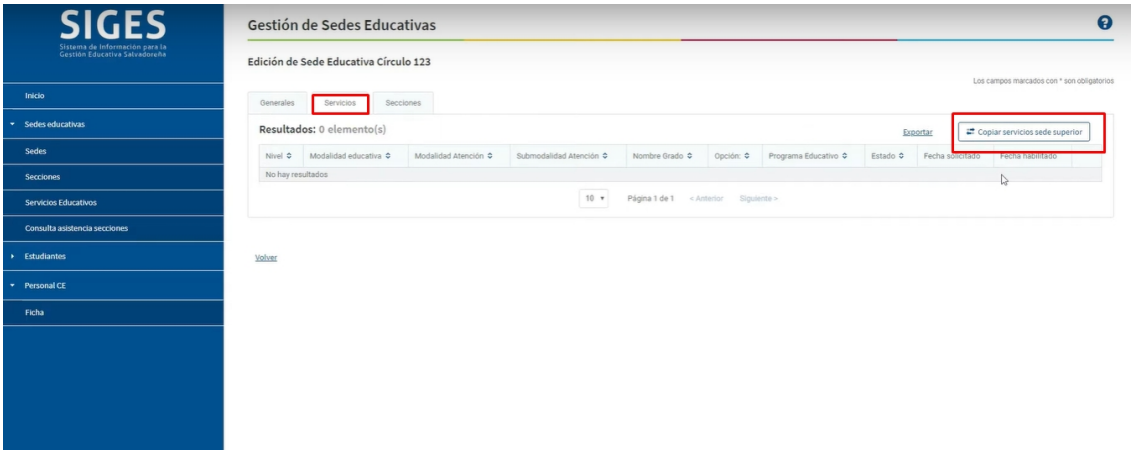
En en apartado “Dirección” debe seleccionar el tipo de zona en la que se encontrará el círculo de alfabetización, el departamento, municipio y la dirección específica. También, en el apartado “Teléfonos” debe agregar un número de contacto del círculo de alfabetización. Tras finalizar con el ingreso de los datos, haga clic en el botón “Guardar”, de esta forma se almacena la nueva información en la base de datos. El SIGES brindará un mensaje indicando que “El elemento se guardó correctamente”.

Por ejemplo:

¿Cómo se crea un servicio para un círculo de alfabetización?

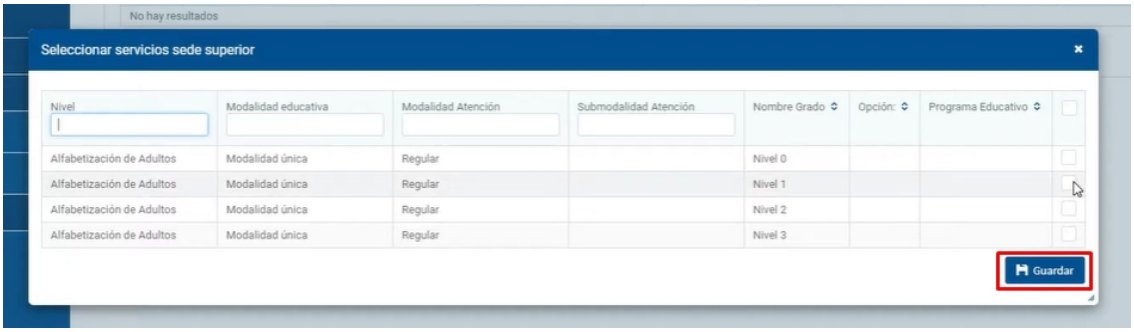
Al mostrarse el mensaje de confirmación de elemento guardado, el SIGES muestra la pestaña de “Servicios”. Para agregar un nuevo servicio debe hacer clic en el botón “Copiar servicio sede superior”.

Por ejemplo:



Seguido, se mostrará una ventana emergente donde debe seleccionar el nivel que se agregará al círculo. Cuando esté lista la selección del nivel debe hacer clic en el botón "Guardar".

Por ejemplo:



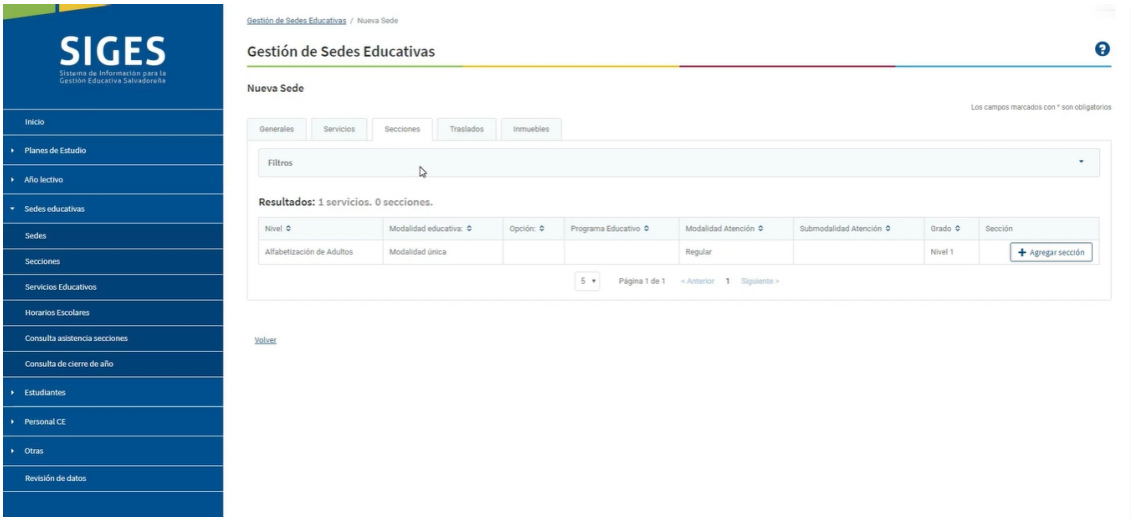
Nota: Un círculo de alfabetización sólo puede contar con un nivel a impartir.

Una vez copiados los servicios se mostrará el mensaje de confirmación "El elemento se guardó correctamente".

¿Cómo se crea una sección para un círculo de alfabetización?

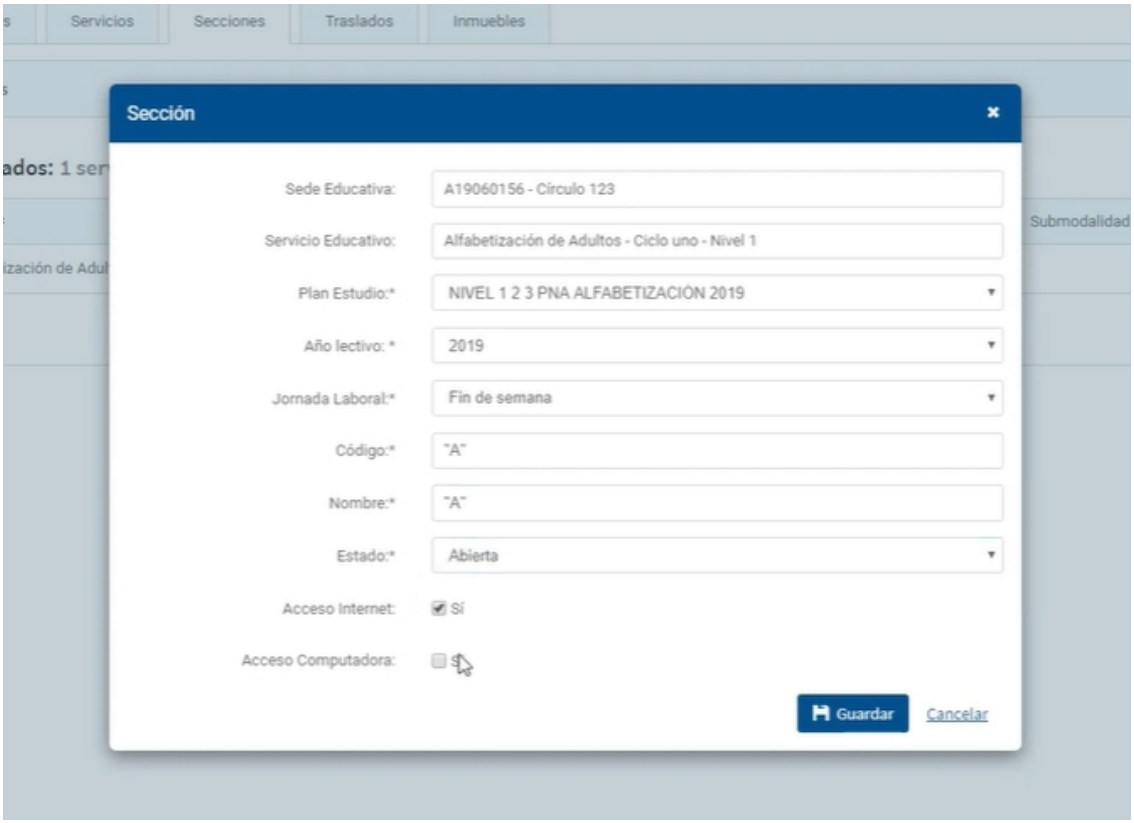
Después de agregar un servicio al círculo de alfabetización, debe hacer clic en las pestaña "Secciones".

Por ejemplo:



Para agregar un sección debe hacer clic en el botón “Agregar sección”. Automáticamente el sistema le brindará una ventana emergente donde debe ingresar los datos correspondientes de la sección a crear.

Por ejemplo:



Consideraciones a tomar en cuenta para la creación de una sección:

- Sede Educativa: sede del círculo de alfabetización.
- Servicio Educativo: determinar cuál servicio educativo, del círculo de alfabetización, obtendrá la nueva sección.
- Plan de estudio: plan de estudio implementado.
- Año lectivo: año a implementar el círculo de alfabetización.
- Jornada laborar: días de implementación del círculo de alfabetización.
- Código: espacios para el identificador de la sección.
- Nombre: identificador de sección.
- Estado: este puede ser abierta o cerrada.
- Acceso a internet: determinar sí o no posee acceso a internet.
- Acceso a computadoras: determinar sí o no posee acceso a computadoras.

Al finalizar debe hacer clic en el botón guardar.