



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA

Dirección Nacional de Gestión Educativa
Departamento de Acreditación Institucional.

Indicaciones para el registro de firmas y sellos, de Directores y Encargados de Registro Académicos.

San Salvador, 26 de Septiembre de 2019.

Estimados Señores(as):

Para el Registro de firmas y sellos de Directores y Encargados de Registro Académicos, se llenará un nuevo formato, por lo que a continuación, se dan las siguientes indicaciones:

1. Los Directores deben anexar un documento que respalde su cargo, al formato de registro de firma y sello, este puede ser acuerdo del nombramiento, acta de toma de posesión o el fallo del Tribunal Calificador.
2. Para el caso de Registro Académico presentar el nombramiento, donde lo propone el Director para ejercer dicho cargo.
3. La firma y el sello deberán ir juntas en el cuadro impreso del formato.
4. El sello deberá ir al final de la firma, para evitar posibles falsificaciones.
5. La firma debe ser con tinta color **negro**, de preferencia con pluma **0.5**.
6. El color de la almohadilla para el sello, deberá ser en color **azul**.

Atentamente.

Ing. José Antonio Pineda



Coordinador de Registro Académico Institucional



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA

República de El Salvador. C. A.
Dirección Nacional de Gestión Educativa
Departamento de Acreditación Institucional

REGISTRO DE FIRMA Y SELLO DE DIRECCIÓN

CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA: _____

NOMBRE DEL DIRECTOR LA INSTITUCIÓN: _____

DUI: _____

FIRMA Y SELLO DE DIRECCIÓN:

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.



FIRMA Y SELLO DE DIRECCIÓN:

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.





MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA

República de El Salvador. C. A.
Dirección Nacional de Gestión Educativa
Departamento de Acreditación Institucional

REGISTRO DE FIRMA Y SELLO DE DIRECCIÓN

CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA: _____

NOMBRE DEL DIRECTOR LA INSTITUCIÓN: _____

DUI: _____

EJEMPLO DE FIRMA (DIRECCIÓN)

FIRMA Y SELLO DE DIRECCIÓN:

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.



FIRMA Y SELLO DE DIRECCIÓN:

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.





MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA

República de El Salvador. C. A.
Dirección Nacional de Gestión Educativa
Departamento de Acreditación Institucional

REGISTRO DE FIRMA Y SELLO DE REGISTRO ACADÉMICO

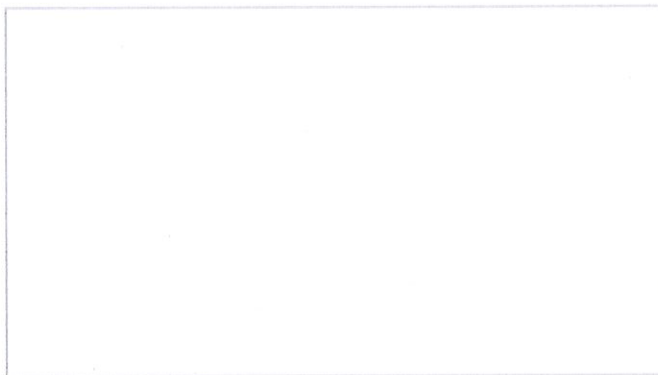
CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA: _____

NOMBRE DE REGISTRO ACADÉMICO DE LA INSTITUCIÓN: _____

DUI: _____

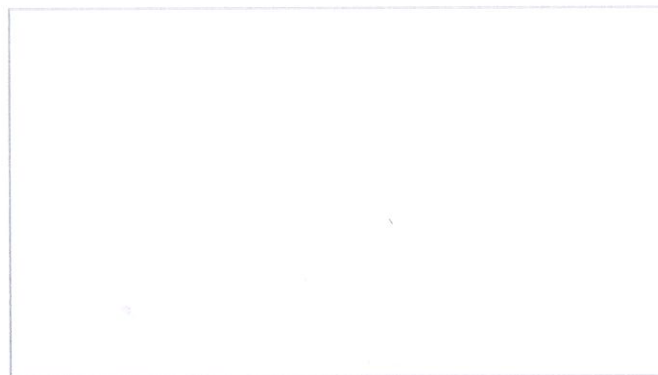
**FIRMA Y SELLO DE REGISTRO
ACADÉMICO:**

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.



**FIRMA Y SELLO DE REGISTRO
ACADÉMICO:**

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.





MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA

República de El Salvador. C. A.
Dirección Nacional de Gestión Educativa
Departamento de Acreditación Institucional

REGISTRO DE FIRMA Y SELLO DE REGISTRO ACADÉMICO

CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA: _____

NOMBRE DE REGISTRO ACADÉMICO DE LA INSTITUCIÓN: _____

DUI: _____

EJEMPLO DE FIRMA (REGISTRO ACADÉMICO)

FIRMA Y SELLO DE REGISTRO ACADÉMICO:

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.



FIRMA Y SELLO DE REGISTRO ACADÉMICO:

Coloque la **firma con color negro** y el **sello con tinta color azul** en centro del rectángulo.

