



MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Instructivo:  
Requerimiento de plazas para el  
nombramiento de docentes interinos en  
centros educativos oficiales  
Plataforma SIGOB SOL

(Jefe de Asesoría Educativa Departamental)

## Instructivo: Requerimiento de plazas para el nombramiento de docentes interinos en centros educativos oficiales – Plataforma SIGOB SOL

(Jefe de Asesoría Educativa Departamental)

**Objetivo:** orientar al Jefe de Asesoría Educativa Departamental sobre el mecanismo de asignación de Coordinador de Zona de Asesoría Educativa Departamental en la plataforma SIGOB SOL, para el proceso de requerimiento de plazas vacantes de docentes interinos.

1. Ingrese a la plataforma SIGOB SOL utilizando el siguiente enlace:  
<https://sigob02.mined.gob.sv/st-funcionario>
2. Ingrese con las credenciales asignadas.
3. Verifique en su bandeja de entrada las solicitudes de requerimientos de plazas del CE.

Trámites vigentes asignados a Ud.


Bienvenido(a) 

Ud. tiene 1 trámites vigentes actualmente.


 Refrescar

Código de trámite	Asunto	Fecha ingre...	Tipo de trámite	Estado	Fase actual	Próxima acción	Solic...
(sin código aún)	Requerimiento de Plazas Vacantes Docentes Interinos de Centros Educativos	hace 20 horas	Requerimiento de Plazas Vacantes Docentes Interinos de Centros Educativos	Presentado		Ninguna	COM CAN


4. Ingrese a la solicitud, diríjase al apartado "Gestión" y seleccione la opción "Cambiar" para asignar al Coordinador de Zona de Asesoría Educativa Departamental correspondiente:

 **Gestión** ↑

---

Responsable Cambiar 

Próxima acción programada

 No hay ninguna acción programada



5. Seleccione al Coordinador de Zona de Asesoría Educativa Departamental correspondiente y da clic al botón "Asignar trámite".

**Cambiar responsable asignado**

Seleccione al funcionario a quien desea asignar el trámite

**i** El funcionario seleccionado recibirá un e-mail notificando su asignación

Filtrar...

Nombre completo	Cargo	Asignados
	COORDINADOR DE ZONA	0
	COORDINADOR DE ZONA	0

Puede incluir una nota para el responsable asignado

**B** *I* U abc

Asignar trámite Cancelar

Fin