



**Dirección de Planificación  
Gerencia de Monitoreo y Gestión de la Calidad**

## **Monitoreo para la mejora de la Calidad del Dato**

**Actualización de la Ficha del Estudiante  
(Matrícula 2022) - SIGES**

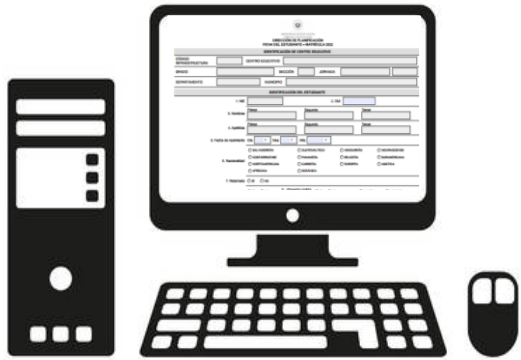
08 -10-2021

# CONTENIDO

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	
<b>Apertura</b>	<b>Ing. Mauricio Pineda</b>	<b>Director de Planificación</b>
<b>Orientación General</b>	<b>Ing. Alex Granados</b>	<b>Director Nacional de Educación y Currículo</b>
<b>Proceso</b>	<b>Lic. Karla Cruz</b>	<b>Gerente de Monitoreo y Gestión de la Calidad</b>
<b>Programación</b>	<b>Lic. Edgar Ábrego</b>	<b>Sub Director de Asesoramiento Educativo y Modalidades de Aprendizaje</b>

Actualizar la Ficha del Estudiante, a fin de contar con información clave para la toma de decisiones que contribuyan a la ejecución de los programas y proyectos para el desarrollo de la comunidad educativa.





1. La actualización de la ficha del estudiante es un requisito previo al registro de matrícula 2022 en SIGES, el cual deberá completarse en el Centro Educativo donde se encuentra registrado el estudiante actualmente (2021).



<https://siges.sv/inicio>

2. La matrícula 2022 deberá realizarse en SIGES, según los procedimientos ya establecidos y el plan del organización del Centro Educativo.



3. El MINEDUCYT realizará la Integración de bases de datos para consolidar toda la información del estudiante en SIGES.

Este proceso permite al centro educativo contar con información clave del estudiante, con el fin de establecer planes y programas para el desarrollo integral de la niñez y adolescencia, en el marco de las prioridades del Plan Estratégico Institucional – Torogoz.

- 1. Todos los estudiantes activos en SIGES, al 30 de septiembre 2021, de los Centros Educativos públicos y privados – sistema regular, deberán actualizar sus datos en el formulario (PDF editable) en el Centro Educativo que están matriculados actualmente, incluyendo los estudiantes que cambien de Centro Educativo; solamente reportarán su número de NIE en el nuevo Centro Educativo para el registro de su matrícula en SIGES.
- 2. Los estudiantes que ingresan, por primera vez, al sistema educativo deberán registrar su proceso en SIGES, según los procedimientos establecidos.
- 3. Los Centros Educativos – calendario norte, deberán completar el formulario del estudiante con base en los archivos (PDF editable) de las secciones registradas en SIGES correspondiente a la matrícula 2020 – 2021.
- 4. Para el caso de la vía familiar comunitaria y las Modalidades Flexibles atendidas por implementadoras, se establecerán los mecanismos de coordinación para la actualización de la información de estos grupos de interés.

## Condiciones previas



Definición de variables  
Ficha del Estudiante



Diseño de aplicación y puesta  
en producción



Infraestructura tecnológica para  
evitar saturación del sistema



Diseño de instructivo / tutoriales



Capacitación a Asesores Educativos y  
personal de atención ciudadana y DDE

## Condiciones previas



Programación y  
organización



Diseño de Tableros de Monitoreo



Estrategia de Comunicación



Web Informativa

## Recursos requeridos C.E.



MINEDUCYT Central



C.E.



Monitoreo



OAC



Director



Familia



DDE



Aplicativo



Asesor Educativo



Docente

## Gestión de datos



Control de calidad de la data



Presentación  
de resultados



Integración de base de datos del  
aplicativo y SIGES



## ETAPA 1: Realizar organización territorial

1. Elaborar y divulgar circulares para el cierre del año escolar y matrícula 2022.

Resp. Subdirección de Asesoramiento Educativo y Modalidades de Aprendizaje

2. Capacitar a personal clave

Resp: Departamento de Monitoreo

3. Verifica que el equipo de Asesores Educativos cuenta con las credenciales (usuario y contraseña) de acceso al SIGES

Resp: Jefaturas de Asesoramiento Educativo.

4. Capacitar a Equipos de Asesoramiento Educativo.

Resp: Jefaturas de Asesoramiento Educativo.

5. Capacitar a Directores de C.E

Resp: Asesores Educativos

6. Realizar auditoría.

Resp: Dirección de Auditoría Interna

## ETAPA 2: Realizar registro

1. Descarga la carpeta digital del centro educativo con los archivos PDF editables.  
Resp: Director(a) del C.E.

2. Elaborar plan de Organización para la actualización de la Ficha del Estudiante (Formulario PDF editable).

Resp: director(a) C.E. / Asesor Educativo

3. Capacitar a Docentes del C.E.

Resp: Director(a) del C.E.

4. Registra el 100% de formularios de actualización de la ficha del estudiante con apoyo de la familia o responsable y devuelve el archivo al director del C.E.  
Resp: docente

5. Recibe el archivo PDF de cada grado y sección del 100% de docentes y notifica al Asesor Educativo. Resp: director C.E.

6. Realiza registros del cierre del año escolar 2021 y matrícula 2022 en SIGES.  
Resp: Director C.E.

7. Realizar auditoría.

Dirección de Auditoría Interna

## ETAPA 3: Realizar monitoreo

1. Verifica en el Tablero de Monitoreo el avance en la actualización de la ficha del estudiante de los C.E. bajo su responsabilidad.

Resp: Asesor Educativo

2. Atiende consultas generales de los C.E.

Resp: Mesa de ayuda SIGES, Call Center

3. Atiende consultas realizadas con el monitoreo.

Resp: Departamento de Monitoreo

4. Verifica el avance del proceso en los tableros de monitoreo y da seguimiento.

Resp: Departamento de Monitoreo

5. Verifica en SIGES los procedimientos de cierre del año lectivo y matrícula 2022 de los C.E. oficiales y privados.

Resp: Departamento de Acreditación

6. Realiza auditoría.

Resp: Dirección de Auditoría Interna

## ETAPA 4: Realizar control de calidad e integración de bases de datos con SIGES

- 4.1. Realiza control de calidad de la data recolectada a nivel nacional y presenta resultados al Comité SIGES.

Resp: Departamento de Monitoreo

- 4.2. Verifica los resultados generales y autoriza la integración a la base del SIGES. Resp: Comité SIGES

- 4.3. Prepara base de datos de variables a migrar a SIGES. Resp: Departamento de Monitoreo

- 4.4. Establece y realiza procedimiento para la integración de la base de datos al SIGES. Resp: GTIC

- 4.5 Realiza auditoría.

Resp: Dirección de Auditoría Interna

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
4 1.Registro de Calificaciones en SIGES	5 1.Registro de Calificaciones en SIGES	6 1. Registro de Calificaciones en SIGES 2. Organización de Prueba AVANZO	7 1. Registro de Calificaciones en SIGES 2. Organización de Prueba AVANZO	8 1. Registro de Calificaciones en SIGES 2. Capacitación a personal clave – Depto. de Monitoreo
11 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Capacitación Asesores Educativos Departamentales y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	12 1. Registro de Calificaciones en SIGES 2. . Capacitación Asesores Educativos Departamentales y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	13 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Capacitación a personal de C.E y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	14 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Capacitación a personal de C.E y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	15 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Capacitación a personal de C.E 3. Presentación de Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante y envío a la Subdirección de Asesoramiento Educativo
18 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Refuerzo Académico 3. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable) 4. Capacitación Asesores Educativos Departamentales y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	19 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Refuerzo Académico 3. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable) 4. Capacitación Asesores Educativos Departamentales y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	20 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Refuerzo Académico 3. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable) 4. Capacitación Asesores Educativos Departamentales y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	21 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Refuerzo Académico 3. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable) 4. Capacitación Asesores Educativos Departamentales y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante	22 1.Registro de Calificaciones en SIGES 2. Refuerzo Académico 3. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable) 4. Capacitación Asesores Educativos Departamentales y elaboración del Plan de Organización de actualización de la Ficha del Estudiante
25 1. Refuerzo Académico 2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)	26 1. Refuerzo Académico 2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)	27 1. Refuerzo Académico 2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)	28 1. Refuerzo Académico 2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)	29 1. Refuerzo Académico 2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación final en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>2</p> <p>ASUETO</p>	<p>3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación final en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación final en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación final en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>
<p>8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de calificaciones finales en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de calificaciones finales en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de calificaciones finales en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>11</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de calificaciones finales en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>12</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de calificaciones finales en SIGES</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>
<p>15</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>2. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>16</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>2. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>17</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>2. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>18</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicación Prueba AVANZO</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicación Prueba AVANZO</li> <li>2. Actualización de la Ficha del Estudiante (PDF Editable)</li> <li>3. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>
<p>22</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>23</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>24</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>25</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>26</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>
<p>29</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>	<p>30</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carga de archivos PDF editable (Aplicativo Web)</li> </ol>			

# ¿Cómo descargar la Carpeta digital del centro educativo?

1

Registrar credenciales de usuario y contraseña en SIGES



2

Seleccionar el Módulo de Centros Educativos



3

Descargar carpeta digital de formularios PDF por centro educativo en el portal de noticias

Noticias



Carpeta digital formulario PDF editable por Departamento, Municipio, centro educativo, grado y sección

## Materiales de Apoyo:



<https://siges.sv/inicio>

1. Procedimiento
2. Instructivo
3. Tutoriales

## Atención de consultas:

- Oficina de Atención Ciudadana - OAC:
  - ✓ Call center: 2592-2009
  - ✓ WhatsApp: 6008-3286
- Mesa Ayuda: <https://soporte.siges.sv>
- Departamento de Monitoreo:  
Teléfonos: 2592-3214, 2592- 3217, 2592-3218

# Reunión de Coordinación – 124 participantes 08-10-21

Zoom Reunión

Grabando

Karla Cruz LGuevara Luis A Bonilla Portillo yenyemper@yahoo.com Evelyn Carolina Guerra

# Edgard Abrego...

Edgard Abrego (Mined) El Salvador

Participantes 124 Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Salir

Participantes (124)

Buscar un participante

- KC Karla Cruz (Yo)
- OM Oscar Minero (Anfitrión)
- EA Edgard Abrego (Mined) El Salv...
- @ @tonyjaph
- 0 029123
- 0 029123
- A Abarca
- AV Alberto Vasquez
- A Alma
- A Ana Coto
- AD Ana Díaz
- AC Arturo Casoverde Trujillo
- B ber
- Blanca Margarita Iraheta Alcántar
- b Boris Emerson Rivas Jimenez
- Carin Astrid Hernández
- CA Carlos Alberto Santos Vásquez
- CE Carmen Elena
- CF Celma Fuentes
- C claro
- C CMCastillo

Invitar Reactivar mi audio



GRACIAS...